

福崎町ふるさと応援寄附金協力事業者参加申込書

年 月 日

福崎町長 橋本省三様

(申込者)
 住 所 _____
 事業者名 _____
 代表者名 _____ (印)
 担当者名 _____
 電話番号 _____ FAX _____

以下の事項の申請に加え、必要書類を添えて、福崎町ふるさと応援寄附金の記念品提供について申込みます。なお、申込みにあたっては、別紙の個人情報取扱特記事項などの法令を遵守し、申込内容に相違がないことを誓約します。

1 登録記念品(セット)名	ふりがな
2 掲載内容 ※200文字程度	記念品内容(内訳) _____ 記念品説明(PR) ※ホームページへ掲載する概要文も記入すること _____ 事業者情報 ※ホームページに掲載可能なもの 事業者ホームページ (有 ・ 無) HPアドレス (_____)
3 記念品の価格(税込、販売価格) ※金額の内訳を必ず記入すること。 ※配送料は除くこと	_____ 円
4 販売・発送可能時期 ※いずれかの口にレ印をつけてください。	<input type="checkbox"/> 通年 <input type="checkbox"/> 期間限定(発送時期: 月~ 月) <input type="checkbox"/> 個数限定(_____ 限定) 発送方法 <input type="checkbox"/> 通常() <input type="checkbox"/> 冷蔵 <input type="checkbox"/> 冷凍
5 備考 ※記念品等の注意事項 (発送までに一定時間を要する等)	

添付資料: ①提供記念品等の画像データ等

※そのほか、会社概要が分かるパンフレット等があれば添付してください。

(裏面)

留意事項

1. 記念品は、「単品」でも「複数記念品等の詰め合わせ」でも、どちらでも構いません。
2. 一商品（セット）ごとに、申込書等の提出が必要です。
3. 記念品の説明文が長くなれば、文字・写真が小さくなる場合があります。また、町が作成するパンフレット等の掲載内容については、あらかじめ申込者に協議します。（掲載位置は町で決定します。）
4. 記念品の発送時に自社記念品等パンフレットを同封していただくことで、自社記念品の販売促進・PRが図れます。社会通念上妥当と認められる範囲において、同封してください。（あらかじめ町へ提示してください。）
5. 記念品は責任をもって寄付者までお届けください。提供に係る事故・トラブルについて、町は責任を負いません。
6. 送付に係る関係書類は、登録年度終了後一年間は保管してください。